



7 février 2018

## APT613 CHERCHE DE NOUVEAUX MEMBRES POUR SON CONSEIL D'ADMINISTRATION

*ENGLISH FOLLOWS*

**Titre du poste:** Membre du conseil d'administration

**Type de poste:** Bénévole 3-6 heures/mois

**Entrée en fonction:** Avril 2018

Apartment613 Community Initiatives (Apt613) est un organisme sans but lucratif, basé à Ottawa. Notre activité principale est apt613.ca, un blog dédié à la découverte du meilleur des arts et de la culture d'Ottawa et de la région

Depuis notre incorporation, nous avons grandi et ajouté le site Sous-Sol 819, des émissions de radio, et une initiative éducative appelée 613U. Nous aimons aussi sortir dans la communauté en organisant des événements et des discussions.

Nous avons un petit nombre d'employés et tous nos rédacteurs, photographes et contributeurs sont bénévoles.

Nous continuons à diversifier notre conseil d'administration et cherchons à recruter des personnes engagées et dynamiques pour se joindre à notre conseil d'administration.

Les membres du conseil d'administration fournissent un leadership stratégique et une direction pour confirmer la mission d'Apt613. Ils approuvent le plan stratégique, supervisent et évaluent le succès du plan, assurent la santé financière, assurent le leadership en matière de collecte de fonds et rehaussent l'image publique de l'organisation. Les membres serviront d'ambassadeurs pour Apt613, en créant des opportunités et en entretenant des relations à l'appui de ses objectifs stratégiques.

### **Le genre d'expertise professionnelle qu'on cherche inclus:**

- Expérience en journalisme ou média
- Expertise juridique
- Ressources humaines (c'est-à-dire recrutement, gestion, code du travail)

Si vous êtes francophone, c'est un plus!

### **En général, ce qui suit serait également bénéfique pour un candidat au conseil:**

- Expérience antérieure dans un conseil à but non lucratif ou dans une autre expérience de gouvernance connexe
- Familiarité avec la communauté artistique locale d'Ottawa-Gatineau
- Prêt à soutenir la collecte de fonds pour Apt613 avec des idées, des contacts et de l'expérience



- Expérience de l'examen des états financiers et des prévisions budgétaires
- Anglais / Français bilingue
- Fortes compétences en communication et en réseautage et succès dans le travail au sein d'une équipe diversifiée
- Communication électronique efficace et prêt à lire et à digérer un volume substantiel de documentation

#### **Responsabilités:**

- Assister aux réunions régulières du conseil d'administration, AGA
- Restez informé sur l'organisation et la communauté
- Aider le conseil à s'acquitter de ses responsabilités fiduciaires telles que l'examen des états financiers annuels de l'organisation
- Représenter l'organisation aux fonctions

#### **Avantages:**

- Contribuer à la durabilité et à la croissance du blogue artistique et local le plus populaire d'Ottawa
- Rencontrer et collaborer avec d'autres personnes qui s'intéressent aux arts et à la culture d'Ottawa
- Réseautage au sein de la communauté et entre les industries
- Développer / pratiquer des compétences telles que le leadership et les compétences en planification stratégique; travail en équipe; compétences en communication écrite et verbale; compétences de recherche indépendantes, etc.

#### **Engagement:**

- Ceci est un poste de 2 ans avec un engagement de temps moyen de 3-6 heures / mois
- Les membres du Conseil doivent assister à des réunions régulières, qui durent en moyenne 2 heures
- Les membres du Conseil sont réélus à l'AGA

#### **Application:**

Nous encourageons un large éventail de candidats. Notre objectif est d'assurer la représentation d'une variété de communautés. L'âge minimum pour les membres du conseil est de 18 ans.

Les candidats intéressés doivent envoyer une lettre de présentation expliquant pourquoi vous feriez un excellent membre du conseil d'administration à [manager@apt613.ca](mailto:manager@apt613.ca) avant la fin de la journée le vendredi 23 février 2018.

Merci d'avance à tous ceux qui sont intéressés. Les candidats sélectionnés seront contactés par le Conseil.



February 7, 2018

## APT613 IS SEEKING NEW BOARD MEMBERS

**Position Title:** Board Member

**Position Type:** Volunteer 3-6 hours/month

**Start Date:** April 2018

Apartment613 Community Initiatives (Apt613) is an incorporated not-for-profit organizations based in Ottawa. Our main activity is apt613.ca, an award winning blog dedicated to uncovering the best of Ottawa's arts and culture.

Since our incorporation, we've expanded to include a sister sub-site, Sous-Sol 819, radio shows, and an educational initiative called 613U. We also like to get out in the community by organizing events and talks.

We have a small staff and all of our editors, photographers and contributors contribute their time and talents for free to help spread the word about all the great happening in our city.

We are continuing to diversify our board and are looking to recruit committed and dynamic individuals to join our Board of Directors.

Board members provide strategic leadership and direction to confirm Apt613's mission. They approve the strategic plan, oversee and evaluate the plan's success, assure financial health, provide fundraising leadership and enhance the organization's public image. Members will serve as ambassadors for Apt613, creating opportunities and nurturing relations in support of its strategic objectives.

### **Some of the professional expertise currently sought includes:**

- Experience in journalism or media
- Legal expertise
- Human Resources (i.e.: recruitment, management; labour code)

Being part of the francophone community is a plus.

### **In general, the following would also be beneficial in a Board candidate:**

- Prior experience on a non-profit Board or other related governance experience
- Familiarity with the Ottawa-Gatineau local arts community
- Readiness to support fundraising for Apt613 with ideas, contacts and experience
- Experience in reviewing financial statements and budget forecasts
- Strong communication and networking skills and success in working within a diverse team
- Effective e-communication and readiness to read and digest a substantial volume of documentation

**Responsibilities:**

- Attend regular board meetings, AGM
- Stay informed about the organization and community
- Assist the board in carrying out its fiduciary responsibilities such as reviewing the organization's annual financial statements
- Represent the organization at functions

**Benefits:**

- Contributing to the sustainability and growth of Ottawa's most popular arts and local blog
- Meeting and collaborating with others who are interested in arts and Ottawa culture
- Networking within the community and across industries
- Developing / practicing skills such as, leadership and strategic planning skills; teamwork; written and verbal communication skills; independent research skills, etc.

**Commitment:**

- This is a 2 year position with an average time commitment of 3-6 hours/month
- Board members are expected to attend regular meetings, which last on average 2 hours
- Board members are re-elected at the AGM

**Application:**

We encourage a diverse range of applicants. Our goal is to ensure representation of a variety of communities. Minimum age for board members is 18.

Interested candidates please send a cover letter explaining why you'd make a great board member to [manager@apt613.ca](mailto:manager@apt613.ca) by end of day Friday, February 23, 2018.

Thank you in advance to all those interested. Selected candidates will be contacted by the Board.